



Persönliche Daten

Name:	Regine Engelhardt
Titel:	Diplom – Kauffrau (Rechnungswesen, Weltmarkt und EDV)
Geburtstag:	03. September 1965

Berufserfahrung

Seit Januar 2003	<p>Freiberufliche Beraterin und Trainerin im Oracle Applications Umfeld</p> <p><u>Advanced Know-How:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rechnungswesen (General Ledger) ➤ Berichtsgenerator (Financials Statement Generator) ➤ Bankbuchhaltung (Cash Management) ➤ Kreditoren (Account Payables) ➤ Einkauf (Purchasing) ➤ Lagerwirtschaft (Inventory) ➤ Internet - Einkauf (i Procurement) <p><u>Basis Know-How:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Systemadministration ➤ Auftrag (Order Management) ➤ Debitoren (Account Receivables)
-------------------------	--

April 1998 bis Dezember 2002	<p>Oracle Deutschland GmbH in Berlin und Düsseldorf</p> <p><u>Position: Senior Dozentin eBusiness Suite / Applications</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Leitung von Trainingsprojekten ➤ Vertriebsunterstützung ➤ Kundenberatung ➤ Entwicklung, Organisation und Durchführung von Standard- und kundenspezifischen Schulungen
-------------------------------------	--

	<p>Fortsetzung Oracle Deutschland GmbH in Berlin und Düsseldorf</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entwicklung von Schulungsunterlagen und eClasses ➤ Consulting ➤ „Go Live“ – Betreuung ➤ Prozessanalyse und –definition
<p>Mai 1994 bis März 1998</p>	<p>TBS Printware GmbH in Berlin <u>Position: Kaufmännische Leitung (Rechnungswesen und Controlling)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planung und Durchführung der Unternehmensfinanzierung ➤ Verantwortung für das interne – und externe Rechnungswesen ➤ Durchführung diverse Projekte, u. a. <ul style="list-style-type: none"> * Reorganisation der Finanzbuchhaltung * Einführung eines laufenden Reportings mit detaillierter Kostenrechnung (AS400 / SoftM) und Integration der Materialkostenrechnung * Aufbau einer neuen Tochtergesellschaft ➤ Betreuung einer in Polen ansässigen Produktionsgesellschaft

Weitere Erfahrungen und Kenntnisse

<p>Berufs - erfahrungen</p>	<p>Fachmitarbeiterin für die Beratung und Betreuung von kleinen und mittleren Unternehmen bei der VDI/VDE-Technologiezentrum Informationstechnik GmbH in Berlin</p> <p>Wirtschaftsreferentin für Untreue, Betrug und Konkursverschleppung bei dem Landgericht Berlin</p> <p>Kaufmännische Angestellte im Rechnungswesen bei der GFC mbH in Berlin</p>
<p>Sprach - kenntnisse</p>	<p>Deutsch: Muttersprache Englisch: Business – Kenntnisse mündlich und schriftlich</p>